

Aleksandra Bukowska

Facylitatorka, trenerka biznesu, właścicielka w Sunday Morning
Doradztwo Personalne Aleksandra Bukowska

Telefon 664 968 046

E-mail ola@sundaymorning.pl

LinkedIn

www.linkedin.com/in/aleksandra-ewa-bukowska



Doświadczenie

2016-12 - do dziś

Sunday Morning Doradztwo Personalne Aleksandra Bukowska

Właściciel

Sunday Morning Doradztwo Personalne świadczy usługi związane z:

- moderacją (facylitacją) spotkań biznesowych dla różnego rodzaju grup docelowych (od top managementu do pracowników liniowych i blue collars) z wykorzystaniem narzędzi pracy z grupą (m.in. ORID, GROW, Open Space Technology i wiele wiele innych) dopasowanych do poziomu organizacji i potrzeb klienta.

Facylitacja jest pomocna w sytuacjach gdy:

- chcemy wypracować strategię działania,
- potrzebujemy nowych rozwiązań dla starych problemów,
- zastanawiamy się nad reorganizacją firmy czy procesów,
- podsumowujemy dotychczasowe działania lub projekt i chcemy wyciągnąć wnioski na przyszłość,
- optymalizujemy współpracę w zespołach lub pomiędzy nimi
- i w wielu wielu innych sytuacjach, w których czujemy, że rozwiązanie tkwi gdzieś w nas i potrzebujemy je wydobyć na powierzchnię.

Oferuję również usługi związane z:

- szkoleniami i doradztwem z zakresu zarządzania zmianą i optymalizacji procesów biznesowych
- szkoleniami z zakresu kreatywnego rozwiązywania problemów i rozwoju kreatywności (tzw. trening twórczości)
- szkoleniami typu Train The Trainer
- szkoleniami z komunikacji interpersonalnej, zarządzania konfliktami, podejmowania decyzji i budowania zespołu.

W pracy z zespołami stosuję metody team coachingu.

2016-03 - 2016-12

BSH Sprzet Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.

Lider filaru Lean Administration

- optymalizacja procesów administracyjnych wg metodyki TPM w obszarach biznesowych
- powoływanie i prowadzenie projektów rozwiązujących problemy w obszarach biznesowych
- mapowanie procesów
- popularyzacja i wdrożenie 5S w obszarach biurowych

2015-01 - 2016-12

BSH Sprzet Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.

Kierownik Projektu Change Management

- facylitacja wiodąca workshopów i spotkań biznesowych (sesje lessons learned, wypracowywanie rozwiązań, strategii, misji, wizji, wartości, rozwiązywanie problemów, konfliktów, sesje podczas wprowadzania zmian, sesje "trening twórczości" i inne)
- wewnętrzny konsultant zarządzania zmianą (np. reorganizacja działów, zadań, coaching agentów zmiany)
- trener wewnętrzny w zakresie: zarządzanie zmianą, podejmowanie decyzji oraz facylitacji,
- kierowanie projektami dot. optymalizacji w procesach biznesowych
- doradztwo wewnętrzne w zakresie narzędzi optymalizacji procesów biznesowych

- 2011-04 - 2014-12 **BSH Sprzet Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.**
Kierownik Projektu Public Relations
- odpowiedzialność za wizerunek BSH Sp. z o.o. O. w Łodzi w lokalnych mediach
 - rozwój polityki CSR firmy
 - wdrożenie strategii komunikacji wewnętrznej
 - zarządzanie narzędziami wewnętrznej komunikacji
 - wewnętrzne doradztwo dotyczące komunikacji (projektów, zmian etc.)
 - organizacja eventów (dla pracowników, dostawców, lokalnych społeczności)
 - prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników
- 2007-07 - 2011-03 **BSH Sprzet Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.**
Kierownik Projektu HR
- zarządzanie projektem wdrożeniowym (wprowadzenie systemu szkolnictwa zawodowego w firmie BSH we współpracy z niemieckimi kooperantami firmy, szkołami zawodowymi w Łodzi oraz władzami miasta)
 - prowadzenie procesów rekrutacyjnych dla działów biznesowych
 - organizacja szkoleń wewn. dla pracowników wg rocznego planu zgłoszeń
 - facylitacja sesji "feedback dla managera"
- 2006-07 - 2007-07 **BSH Home Appliances Group**
Management Trainee
- Dział Organizacji i Procesów (BSH Monachium, Dillingen) - przygotowywanie i komunikowanie zmian organizacyjnych, zmian w procesach i procedurach, wsparcie wewnętrznych konsultantów
 - Dział Personalny (BSH New Bern/USA) - współpraca przy koordynacji procesu składania wniosków racjonalizatorskich, organizacja eventów
 - Dział Komunikacji Korporacyjnej (BSH Monachium) - redakcja rocznego raportu korporacyjnego, współpraca przy produkcji materiałów komunikacyjnych, przygotowanie eventów i wizyt członków zarządu, pisanie przemówień, informacji prasowych, organizacja konferencji prasowych
 - Kierowanie projektem: Wdrożenie elektronicznego narzędzia do samooceny
- 2003-09 - 2006-06 **BSH Sprzet Gospodarstwa Domowego Sp. z o.o.**
Specjalista ds. zarządzania zmianą
- Planowanie, organizacja, przeprowadzanie, koordynacja i konsultowanie działań związanych z rozwojem i kulturą organizacji (wsparcie menadżerów i pracowników podczas procesu wdrażania zmian, sesje feedbackowe, warsztaty dla menedżerów)
 - wsparcie działań wewnętrznej komunikacji - redakcja magazynu wewnętrznego, spotkań produkcyjnych, newsletterów
 - organizacja eventów dla pracowników
 - koordynacja programu racjonalizatorskiego pracowników









Edukacja

- 2015-12 - 2016-04 **Wsztechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego**
- 2009-01 - 2009-04 **London School of PR**
- 2004-10 - 2005-06 **Uniwersytet Łódzki, Wydział Zarządzania, Studia Podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**
- 1998-10 - 2003-07 **Uniwersytet Łódzki, Filologia Germańska**

Zainteresowania

Psychologia pozytywna, Non Violent Communication,

Umiejętności

Facylitacja	
Szkolenia kompetencje biznesowe	
Optymalizacja procesów	
Zarządzanie Zmianą	
Opracowywanie strategii	
Twórcze myślenie	
Komunikacja interpersonalna	
Podjmowanie decyzji	

Języki obce

Niemiecki	
Angielski	